

Suomen Allergologi- ja immunologiyhdistys ry:n yleinen tietosuojaseloste 24.11.2023

Selostamme oheisessa tietosuojailmoituksessa, miten käsittelemme rekisteröityjen henkilötietoja toiminnassamme.

Toimintamme koostuu yhdistyksen jäsenille ja ei-jäsenille suunnatuista palveluista, kuten koulutuksista, yhdistyksen jäsenyyteen liittyvistä tehtävistä, kuten jäseneksi ottamisesta, jäsenten erottamisesta sekä jäsenyyteen liittyvien tehtävien hoitamisesta sekä meille lähetettyjen apurahahakemusten käsittelystä ja apurahojen maksamisesta.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Allergologi- ja immunologiyhdistys ry
y-tunnus: 1105674-7.
c/o Laura Korhonen
TAYS
PL 2000
33521 Tampere
laura.korhonen@pirha.fi

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevassa asiassa

Suomen Allergologi- ja immunologiyhdistys ry.
Terhi Savinko
HUS, Iho- ja allergiasairaala
PL 160
00029 HUS
terhi.savinko@hus.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja käsittelyn tarkoitus

Käsittelemme rekisteröityjen henkilötietoja seuraavilla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679, "GDPR") mukaisilla käsittelyperusteilla:

- rekisteröidyn antamalla nimenomaisella suostumuksella
- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi
- sellaisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, missä rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettua etua varten

4. Henkilötiedoista muodostuvat rekisterit ja henkilötietoryhmät

Henkilötietojen keräämisen myötä meille muodostuvat alla kuvatut henkilörekisterit, joissa käsittelemme säännönmukaisesti rekisteröityjen henkilötietoja.

Olemme kuvanneet kunkin henkilörekisterin kohdalla, mitä käyttötarkoitusta varten henkilörekisteri on perustettu ja esimerkinomaisesti, mitä henkilötietoja niissä on ja millä käsittelyperusteella henkilötietoja rekistereissä käsitellään.

Rekisterin nimi	Käsiteltävät henkilötiedot	Soveltuva käsittelyperuste
Jäsenhakemusrekisteri	<p>Jäsenhakemusrekisteri muodostuu niiden luonnollisten henkilöiden henkilötiedoista, jotka ovat jättäneet jäsenhakemuksen yhdistykseen ja joiden henkilötietoja käsittelemme jäsenyyspäätösten tekemistä varten.</p> <p>Jäsenhakemusrekisterissä käsitellään seuraavia jäsen- ehdokkaiden henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jäseneksi hakevan nimi, sähköpostiosoite, koulutus, työpaikka, osoite, henkilötunnus - jäsenen vapaa- muotoisessa ja -ehtoisessa jäsenhakemuksessa mahdollisesti toimittamat henkilötiedot 	Luonnollisen henkilön suostumus hakea jäsenyyttä yhdistyksessä
Jäsenrekisteri	<p>Jäsenrekisteri muodostuu jäsenistämme kerätyistä henkilötiedoista, joita käsitellään tapauskohtaisesti</p> <p>a) jäsenen yhdistyksen säännöistä ja yhdistyslainsäädännöstä johtuvien velvoitteiden hoitamiseen (esimerkiksi jäsenmaksun maksu- velvollisuuden hoitaminen, yhdistyksen kokouksutsujen lähettäminen ja jäsenmaksun mahdollinen perintä)</p> <p>c) yhdistyksen toiminnasta tiedottamiseen (jäsenmateriaalin postitus jäsenille)</p> <p>d) jäsenen jäsenyyden päättämiseen (esimerkiksi jäsenen eroanomuksen käsittely tai jäsenen erottaminen maksamatta jääneen jäsenmaksun vuoksi).</p> <p>Jäsenrekisteri koostuu seuraavista henkilötiedoista:</p>	<p>Yhdistyslainsäädännön nojalla kerättävät pakolliset henkilötiedot (yhdistyslain 11 §:n jäsenrekisteri)</p> <p>Jäsenen suostumus toiminnasta tiedottamiseen/ suoramarkkinointiin</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - jäsenen nimi, sähköposti-osoite, koulutus, työpaikka, osoite, henkilötunnus ja puhelinnumero - tieto jäsenmaksun maksusta - jäsenmaksun mahdollista perintää koskevat tiedot - jäsenen jäsenyyden aikana toimittamat jäsenyyden kannalta relevantit muut henkilötiedot - tieto jäsenen mahdollisesta markkinointikiellosta. 	
<p>Tapauskohtaiset koulutus- ja tapahtumarekisterit</p>	<p>Koulutus- ja tapahtumarekisteri koostuu yhdistyksen kulloinkin järjestämien koulutusten ja tapahtumien</p> <p>a) ilmoittautumisen yhteydessä ilmoittautuneista kerätyistä henkilötiedoista ja</p> <p>b) mahdollisesti tilaisuuden aikana osallistujista kerätyistä henkilötiedoista, joita käsitellään yhdistyksen kulloinkin järjestämien koulutusten ja tapahtumien toteuttamiseen.</p> <p>Koulutus- ja tapahtumarekisteri koostuu yksittäisiin koulutuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden rekisteröityjen alla olevista henkilötiedoista</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero - mahdollinen ruokavaliota koskeva tieto - tieto yhdistyksen jäsenyydestä - tilaisuuteen osallistumistapa - ammattiryhmää koskeva tieto (lääkäri/muu terveydenhuollon ammattilainen) - laskutusosoite - mahdolliset koulutuksen ja/tai tapahtuman aikana kerätyt henkilötiedot 	<p>Jäsenen suostumus ilmoittautua ja osallistua yksittäiseen tapahtumaan tai koulutukseen</p> <p>Sopimukseen täytäntöönpano ei-jäsenten osalta tapahtuman ilmoittautumisen ja osallistumisen osalta</p>

<p>Apurahahakijarekisteri</p> <p>Apurahansaajarekisteri</p>	<p>Apurahanhakijarekisteri koostuu apurahaa hakeneiden luonnollisten henkilöiden apurahahakemuksessa toimittamista henkilötiedoista, joita käsitellään apurahahakemusten käsittelyssä.</p> <p>Apurahahakijarekisterissä käsitellään seuraavia rekisteröityjen henkilötietoja apurahaa hakeneista henkilöistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - oppiarvo - toimi/virka - sukupuoli - syntymävuosi - osoite - puhelinnumero - sähköposti - mahdollisen tutkimusryhmän jäsenten nimet, oppiarvot ja toimet/virat <p>Apurahansaajarekisteri koostuu niiden luonnollisten henkilöiden henkilötiedoista, joille apurahoja on myönnetty. Apurahansaajarekisterissä käsitellään henkilötietoja myös myönnettyistä apurahoista tiedottamiseen, apurahojen käytön valvontaan, yhteydenpitoon apurahan saajan ja myöntäjän välillä.</p> <p>Apurahansaajarekisterissä käsitellään samoja henkilötietoja kuin apurahanhakijarekisterissä, mutta lisäksi myös seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus - pankkiyhteys - lähipiiri-ilmoitus (PEP-tieto, tieto poliittisesti vaikutusvaltaisesta henkilöstä) 	<p>Suostumus käsitellä henkilötietoja apurahanhakijoista apurahan myöntämistä varten</p> <p>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu apurahan valvontaan ja ilmoittamiseen</p> <p>Apurahan maksamisen osalta rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite kirjanpitolainsäädännön osalta</p>
<p>Yhdistyksen johdon rekisteri</p>	<p>Yhdistyksen johdon rekisterissä käsitellään yhdistyksen hallituksen jäsenten henkilötietoja, joiden käsittely on tarpeen yhdistyksen sääntöjen mukaisen toiminnan, yhdistyslainsäädännön ja muun lainsäädännön vuoksi.</p>	<p>Yhdistyslainsäädännön mukainen velvoite käsitellä johdon henkilötietoja</p>

	<p>Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hallituksen jäsenen rooli hallituksessa ja roolin alkamis- ja päättymispäivä - mahdolliset hallituksen jäsenelle maksetut korvaukset yhdistyksen asioiden hoitamisesta - muut hallituksen jäsenyyden edellyttämät henkilötiedot 	
Toimittajarekisteri	<p>Toimittajarekisteri muodostuu rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämien toimittajien /sopimus-kumppaneiden henkilötiedoista, joita käsittelemme meidän ja toimittajiemme välisten sopimusten täytäntöönpanoon.</p> <p>Tällaisia yhteystietoja ovat esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - toimittajan yhteyshenkilön tai edustajan nimi ja yhteystiedot - toimittajasuhteen alkamis- ja päättymispäivä - toimittajan laskutus- ja maksutiedot - toimittajasuhteen hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot - tieto mahdollisista reklamaatioista ja niihin annetuista vastauksista - 	<p>Toimitussopimusten täytäntöönpano rekisterinpitäjän ja toimittajan välillä</p> <p>Kirjanpitolainsäädännön mukainen kirjanpito-velvollisuus ja sen mukainen velvollisuus dokumentoida liiketapahtumat toimittajien kanssa</p>
Yhteistyö- ja sidosryhmärekisteri	<p>Yhteistyö- ja sidosryhmärekisteri koostuu yhteistyö- ja sidosryhmäkumppaneiden henkilötiedoista, joita rekisterinpitäjä hyödyntää toimintansa tukemisessa (esim. sponsorointi ja muu taloudellinen tukeminen).</p> <p>Rekisteri koostuu seuraavista yhteistyö- ja sidosryhmistä kerättävistä henkilötiedoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteistyökumppanin ja tämän edustajan nimi ja yhteystiedot (y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite) 	<p>Yhteistyösopimuksen täytäntöönpano ja sitä edeltävät toimet</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - yhteistyökumppanin laskutustiedot - yhteistyökumppanin yhdistyksen tapahtumiin kulloinkin osallistuvat edustajat ja näiden mahdollinen erityis-ruokavalio 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Henkilötietojen säilytysaika

Jäsenhakemusrekisteri

Jäsenhakemusrekisterissä olevia jäseneksi hakeneiden henkilöiden henkilötietoja, säilytetään kaksi (2) kuukautta jäsenhakemuksen käsittelystä, minkä jälkeen henkilötiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Jäsenrekisteri

Jäsenrekisterissä olevia jäsenen henkilötietoja säilytetään jäsenen jäsenyyden ajan ja tämän jälkeen kaksitoista (12) kuukautta jäsenen jäsenyyttä koskevan kalenterivuoden päättymisestä, minkä jälkeen henkilötiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Tapauskohtaiset tapahtuma- ja koulutusrekisterit

Tapahtuma- ja koulutusrekistereissä olevia ilmoittautuneita koskevia henkilötietoja säilytetään kaksi (2) kuukautta ilmoittautumisen päättymisestä, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Tapahtuma- ja koulutusrekisterissä olevia osallistujia koskevia henkilötietoja säilytetään kaksitoista (12) kuukautta tapahtuman päättymistä koskevan kalenterivuoden päättymisestä, minkä jälkeen henkilötiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Yhdistyksen johdon rekisteri

Yhdistyksen johdosta kerättyjä henkilötietoja käsitellään niin pitkään, kun henkilö on yhdistyksen johdossa. Tämän jälkeen johdon henkilötietoja säilytetään niin kauan, kunnes johto on soveltuvan lainsäädännön mukaan vahingonkorvausvelvollinen yhdistyslainsäädännön nojalla, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Yhdistyksen pöytäkirjoja, joista ilmenee yhdistyksen jäsenen ja johdon henkilötietoja koskee edellä kuvattua pidempi lakisäätäinen säilytysvelvollisuus.

Apurahanhakijarekisteri

Apurahanhakijarekisterissä olevia henkilötietoja säilytetään apurahan hakemusprosessin keston ajan ja yhden (1) kuukauden ajan prosessin päättymisestä. Tämän jälkeen

henkilötiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole perusteltua syytä käsitellä henkilötietoja sanottua pidempää aikaa.

Apurahansaajarekisteri

Henkilötietojasi luovutetaan hakemustasi arvioivien asiantuntijoiden käyttöön. Henkilötietojasi säilytetään apurahahakemusten tietokannassa enintään kymmenen (10) vuotta. Kirjanpidon tositteita säilytetään tilikauden lopusta alkaen kuusi (6) vuotta. Kirjanpito säilytetään tilikauden lopusta alkaen kymmenen (10) vuotta.

Toimittajarekisteri

Toimittajarekisterissä olevia henkilötietoja säilytetään toimittajasopimuksen voimassaolon ajan ja kuusi (6) vuotta toimittajasopimuksen päättymisestä kirjanpitolainsäädäntöön perustuen, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen perustellusta syystä.

Suostumuksen perusteella kerätyt henkilötietoja käsitellään niin kauan, kun rekisteröidyn antama suostumus on voimassa.

Yhteistyö- ja sidosryhmärekisteri

Yhteistyö- ja sidosryhmärekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään niin kauan, kun osapuoli on yhdistyksen yhteistyökumppani ja kuuluu sidosryhmään ja yhteistyösopimus on voimassa. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään kuusi (6) vuotta yhteistyösopimuksen päättymisestä kirjanpitolainsäädäntöön perustuen, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen perustellusta syystä.

Poistamme rekisteröityjen henkilötiedot, kun meillä ei ole enää tarvetta tai laillista perustetta niiden käsittelyyn. Jos rekisteröity on pyytänyt henkilötietojensa poistamista suostumuksen peruuttamisen johdosta, poistamme henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ellei meillä ole muuta tästä tietosuojailmoituksesta johtuvaa muuta käsittelyperustetta rekisteröidyn henkilötiedoille.

6. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Voimme siirtää ja tapauskohtaisesti siirrämme rekisteröityjen henkilötietoja sopimuskumppaneillemme, jotka käsittelevät rekisteröityjen henkilötietoja luumme meidän ja henkilötietojen käsittelijän välillä laaditun henkilötietojen käsittelysopimuksen perusteella.

Rekisterinpitäjän keskeisimpiä rekisteröityjen henkilötietojen vastaanottajia ja/tai käsittelijöitä ovat rekisterinpitäjän käyttämät it-sopimuskumppanit (esimerkiksi Yhdistysavain/Vitec Avoine Oy) ja muut sopimuskumppanit, esimerkiksi tilitoimisto, vakuutusyhtiö, pankki, palveluntoimittajat ja tilintarkastusyhteisö sekä apurahojen myöntämisestä päättävät kulloisetkin asiantuntijat.

Voimme luovuttaa tai siirtää rekisteröityjen henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Lähtökohta kuitenkin on, että emme luovuta rekisteröityjen henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, ellei siihen ole yllä kuvattua taikka lainsäädännöstä johtuvaa perusteltua syytä.

7. Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle

Pyrimme siihen, että emme luovuttaisi rekisteröityjen henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Jos luovutamme rekisteröityjen henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, varmistamme, että riittävä tietosuojan taso turvataan soveltamalla tietosuojalainsäädännön edellyttämiä suojaustoimenpiteitä (esim. EU:n komission laatimat mallisopimuslausekkeet).

8. Henkilötietojen suojaaminen

Suojaamme rekisteröityjen henkilötiedot asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä organisatorisin ja teknisin toimenpitein, esimerkiksi salasanoin, käyttöoikeuksien rajauksin, toimitilojen lukituksen ja sisäisin toimintaohjein. Meillä on myös käytössä asianmukaiset palomuurit henkilötietojen suojaamiseksi.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilö tietoihin

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja henkilötietorekistereihin on talletettu tai ettei rekistereissä ole häntä koskevia henkilötietoja sekä oikeus saada pääsy tietosuojalainsäädännössä erikseen kuvattuihin tietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Jos rekisteröidyissä henkilötiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön virheen korjaamisesta. Rekisteröity voi myös saada puutteelliset henkilötietonsa täydennettyä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole lain mukaista perustetta.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista laissa säädetyin perustein.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, yleisen edun perusteella, tutkimus- ja tilastollisia tarkoituksia ja suoramarkkinointitarkoituksia varten.

Rekisterinpitäjällä on oikeus tietosuojalainsäädännön nojalla jatkaa henkilötietojen käsittelyä vastustamisoikeuden käytöstä huolimatta, jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle henkilötietoja, joita käsitellään suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanemisen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterin pitäjälle ottaen kuitenkin huomioon, ettei rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen saa olennaisesti vaikuttaa muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut rekisteröidyn henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.

Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos tämä katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toimintaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kansallisena valitusviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi)

10. Välttämättömät tiedot rekisterinpitäjän toiminnan kannalta

Henkilötietojen käsittely voi joiltain osin olla lakisääteinen velvollisuutemme ja joiltain osin suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon perustuvaa. Henkilötietojen käsittely on lakisääteinen velvollisuutemme esimerkiksi kirjanpito- ja apurahan maksamiseen liittyen. Henkilötietojen käsittely on monelta osin suostumukseen perustuvaa.

Jos edellytämme rekisteröityä toimittamaan henkilötietonsa meille lakisääteisen velvollisuutemme ja sopimukseen perustuvan vaatimuksen nojalla eikä rekisteröity toimita henkilötietoja, emme voi täyttää lakisääteistä velvoitettamme tai sopimuksesta johtuvaa velvoitettamme, tästä voi olla haitallisia seurauksia rekisteröidylle, esimerkiksi myönnetyn apurahan maksamatta jääminen. Rekisteröity myös tiedostaa, että suostumukseen perustuvassa yhdistystoiminnassa ei voi olla osallisena ilman henkilötietojen luovutusta. Emme tällöin vastaa niistä välittömistä tai välillisistä seurauksista, joita rekisteröidylle aiheutuu tai voi aiheutua henkilötietojen antamatta jättämisestä.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme suorita automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

12. Lisätietoja

Mikäli rekisteröidyllä on mitä tahansa kysyttävää liittyen tietosuojakäytäntöihimme tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan, pyydämme rekisteröityä ottamaan meihin yhteyttä (●)